



## Allgemeine Servicebedingungen HKS Fördertechnik AG

### 1 Allgemeine Bestimmungen

Diese Allgemeinen Servicebedingungen gelten für alle Verträge mit Leistungen (**Service**) der HKS Fördertechnik AG (**HKS**). Für alle weiteren Bedingungen, die nicht speziell aufgeführt sind, gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der HKS. Änderungen oder Abweichungen davon sind schriftlich zu vereinbaren. Allgemeine Bedingungen des Kunden haben nur Gültigkeit, soweit sie von HKS schriftlich angenommen worden sind.

### 2 Entsendung von Personal

Die Entsendung von Personal erfolgt auf rechtzeitig zu treffende Vereinbarung und auf Grund der nachstehenden Servicebedingungen. Angaben über Datum des Einsatzes und der Einsatzdauer sind unverbindlich. Die Auswahl der(s) Servicetechniker(s) bleibt der HKS vorbehalten.

### 3 Arbeitsrapporte

Der Servicetechniker legt dem Kunden oder dessen Beauftragten mindestens jede Woche und/oder nach beendeter Arbeit sowie bei längerem Arbeitsunterbruch den Rapport zur Kontrolle und Unterschrift vor und händigt ihm eine Kopie des Rapportes aus. Der Kunde bestätigt durch seine Unterschrift die Richtigkeit der Eintragungen. Die Rapporte sind auch bei Gewährleistungsarbeiten zu erstellen und bestätigen zu lassen.

### 4 Verbindlichkeiten

Das Montagepersonal ist weder zur Abgabe von verbindlichen Erklärungen noch zur offiziellen Entgegennahme von Beanstandungen irgendwelcher Art berechtigt. Eventuelle Beanstandungen sind schriftlich an die HKS einzureichen. Verbindliche Zusagen der HKS bedürfen der Schriftform.

### 5 Leistungen des Kunden

#### 5.1 Vorbereitungsarbeiten

Vor Beginn hat der Kunde den genauen Standort der Maschinen und eine Beschreibung der auszuführenden Arbeiten oder aufgetretenen Störungen anzugeben. Vor dem Einsatz des Personals müssen alle am Einsatzort notwendigen Vorbereitungen, die für eine speditive Erledigung der Servicearbeiten Voraussetzung sind, beendet sein.

#### 5.2 Bereitstellung von Geräten

Der Kunde hat die für die Servicearbeiten notwendige Infrastruktur welche nicht im Servicefahrzeug transportiert werden kann, sowie alle benötigten Betriebsmittel zu beschaffen zur Verfügung zu stellen, namentlich: Hebezeuge genügender Tragkraft inklusive Bedienung, Seile, Gerüste, Schweißgeräte etc.

#### 5.3 Personal

Der Kunde hat auf Anfrage für die Servicearbeiten sowie für Gewährleistungs- und Reparaturarbeiten das für eine einwandfreie Durchführung der Arbeiten notwendige zusätzliche Personal kostenlos zur Verfügung zu stellen (Fach- und Hilfsarbeiter).

### 5.4 Räumlichkeiten

Für die Einlagerung von Werkzeugen, Lieferteilen und persönlichen Effekten, für Büro und Aufenthalt hat der Kunde die notwendigen trockenen, warmen und verschliessbaren Räume in Absprache mit der HKS zur Verfügung zu stellen

### 5.5 Unfallverhütungsmassnahmen

Der Kunde trifft auf seine Kosten die notwendigen SUVA konformen Unfallverhütungsmassnahmen. Er ist für die Einhaltung dieser Vorschriften durch die von ihm beauftragten Arbeitskräfte verantwortlich.

### 6 Rechnungsstellung

#### 6.1 Preise

Die Leistungen der HKS werden nach Zeit und Aufwand abgerechnet, soweit nicht aufgrund besonderer schriftlicher Vereinbarung ein Festpreis festgelegt wird. Sämtliche Preisangaben sind Nettopreise ohne MwSt.

#### 6.2 Zahlungsbedingungen

Bei länger dauernden Serviceeinsätzen werden die aufgelaufenen Kosten in der Regel auf Monatsende in Rechnung gestellt; bei den übrigen Serviceeinsätzen nach Abschluss der Arbeiten. Die Rechnungen sind zahlbar in CH-8460 Marthalen, ohne irgendwelche Abzüge. Es können auch Anzahlungen gefordert werden.

### 7 Arbeitszeit

#### 7.1 Normale Arbeitszeit

Für die wöchentliche Normalarbeitszeit sowie für die Regelung der Über-, Nacht- sowie Sonntags- und Feiertagsstunden sind die Vereinbarungen zwischen den Arbeitgeber- und Arbeitnehmerorganisationen der schweizerischen Maschinenindustrie (ASM) massgebend. Die normale wöchentliche Arbeitszeit beträgt 42 Stunden, und zwar in der Regel 8.4 Stunden täglich, von Montag bis Freitag. Hinsichtlich der Zeiteinteilung richtet sich das Personal der HKS nach den örtlichen Verhältnissen, doch sollen die normalen Arbeitsstunden zwischen 06.00 und 20.00 Uhr fallen.

#### 7.2 Überzeit

Als Überzeit gelten die über die tägliche oder wöchentliche normale Arbeitszeit hinaus geleisteten Arbeitsstunden zwischen 06.00 und 20.00 Uhr, sowie Leistungen an Wochenenden oder gesetzlichen oder ortsüblichen Feiertagen. Überzeitarbeit wird nur nach vorgängiger Vereinbarung zwischen dem Kunden und der HKS erbracht. Die Überzeit sollte in der Regel die tägliche Arbeitszeit um nicht mehr als 2 Stunden und die normale wöchentliche Arbeitszeit um nicht mehr als 10 Stunden überschreiten.

#### 7.3 Nachtarbeit

Als Nachtarbeit an Werktagen gelten die normalen Arbeitsstunden zwischen 20.00 und 06.00 Uhr, ausgenommen Überzeit-Nachtarbeit.

#### 7.4 Überzeit-Nachtarbeit

Als Überzeit-Nachtarbeit gelten die Überstunden, zwischen 20.00 und 06.00 Uhr.





## 7.5 Reisezeit und Reisekosten

Für die Berechnung der Reisezeitvergütung gilt der Stationierungsort als Ausgangspunkt und Rückreiseziel. Die Kosten der Hinreise bei Servicebeginn und Rückreise bei Serviceende, Fracht und allfällige Versicherung für Gepäck und Werkzeug werden dem Kunden in Rechnung gestellt.

## 7.6 Vorbereitungen

Vorbereitungsarbeiten können in Rechnung gestellt werden.

## 7.7 Wartezeit

Wenn das Personal durch Ursachen, für die die HKS nicht verantwortlich ist, in der Ausführung seiner Arbeiten behindert oder nach Beendigung der Arbeiten aus irgendeinem Grund zurückgehalten wird, die Wartezeit als Arbeitszeit verrechnet. Gesetzliche oder ortsübliche Feiertage, an denen am Stationierungsort gearbeitet wird, werden als Wartezeit verrechnet, sofern das Personal am Serviceort infolge des Feiertages nicht arbeiten kann.

## 7.8 Serviceansätze

Gemäss Angebot und gültigen Stundensätzen, respektive mit Zuschlägen für Überzeit oder Nachtarbeit:

- Reise-, Warte und normale Arbeitszeit: 100% gemäss Angebot und gültigen Stundensätzen
- Überzeit an Werktagen, Samstagarbeit, vorübergehende Nachtarbeit: 125%
- Überzeit-Nachtarbeit, Sonn- und Feiertagsarbeit: 150%

## 7.9 Pikettenschädigung

Ziel der HKS-Pikettorganisation ist es, unseren Kunden bei Notfällen ausserhalb der Arbeitszeiten HKS optimale Unterstützung bieten zu können. Verrechnet wird eine einmalige Auslösepauschale pro Einsatz. Als Einsatz gilt: telefonischer Support zur Problemlösung oder ein Servicetechnikereinsatz. Zusätzlich bei einem Technikereinsatz werden die Arbeitszeitzuschläge (siehe 7.8) verrechnet. Es gelten folgende Ansätze:

- Auslösepauschale CHF/ Einsatz: 300.--

## 7.10 Unvorhersehbare Ereignisse

Das Risiko und allfällige Mehrkosten unvorhersehbarer Ereignisse wie höhere Gewalt, Epidemien, Mobilmachung, Krieg, Streik, und Arbeitsunterbruch sowie anderer unverschuldeter Wartezeiten gehen zu Lasten des Kunden.

## 8 Versicherung

### 8.1 Personalversicherung

Die HKS übernimmt für das von ihr entsandte Personal die gesetzlichen Versicherungen für Krankheiten und Unfälle, inkl. Haftpflicht. Der Kunde haftet für sein eigenes Personal und für Drittpersonen.

### 8.2 Transport und Sachversicherung

Bei Serviceleistungen durch Personal der HKS versichert der Kunde Material- und andere Lieferungen vom Zeitpunkt des Abganges ab Werk bis zur Beendigung des Einsatzes gegen Wetter-, Wasser- und Feuerschäden, Beschädigung durch Dritte oder andere Schäden.

## 9 Abnahme der Montagearbeiten

Die Servicearbeiten sind beendet und abnahmebereit, wenn die gewarteten Maschinen genutzt werden können. Dies gilt auch dann, wenn unwesentliche Teile fehlten, Nacharbeiten erforderlich sind oder wenn Maschinen aus Gründen, welche die HKS nicht zu vertreten hat, nicht in Betrieb genommen werden können. Sobald dem Besteller die Maschinen als abnahmebereit gemeldet werden, hat er die Serviceleistungen sofort zu prüfen und der HKS allfällige Mängel unverzüglich schriftlich bekannt zu geben. Unterlässt er dies, so gilt die Leistung als genehmigt.

## 10 Gewährleistung

### 10.1 Bei Gewährleistungsarbeiten

Für Gewährleistungsarbeiten innerhalb der für Maschinen gültigen Gewährleistungsfrist gelten ausschliesslich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der HKS.

### 10.2 Bei Unterhalts-, Revisions- und Reparaturarbeiten

Bei Unterhalts-, Revisions- und Reparaturarbeiten nach Ablauf der in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen angegebenen Gewährleistungsfristen, gelten folgende zusätzliche Bestimmungen:

#### 10.2.1 Gewährleistungsfrist

Die Gewährleistungsfrist beträgt sechs Monate für fabrikneue, durch die HKS gelieferte und eingebaute Originalteile bei normalem einschichtigem Betrieb und beginnt am Tage des Einbaues.

#### 10.2.2 Gewährleistungsumfang

Ein Gewährleistungsanspruch entsteht nur für einwandfrei nachgewiesenen Material- oder Fabrikationsfehler an eingebauten Originalteilen. Teile, welche innerhalb dieser Frist nachweisbar infolge ungeeigneter Materialien oder mangelhafter Ausführung schadhaft oder unbrauchbar geworden sind, werden in den Werkstätten der HKS kostenlos repariert oder ab Lieferwerk ersetzt. Es gelten im weiteren die Gewährleistungsbestimmungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der HKS.

## 11 Ausschluss weiterer Haftung

In keinem Fall entstehen Ansprüche des Kunden auf Ersatz von Schulden, die nicht an der Maschine selber entstanden sind, wie namentlich Produktionsmängel, Produktionsausfall, Nutzungsverluste, entgangener Gewinn sowie anderen mittelbaren oder unmittelbaren Schäden.

## 12 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Alle sich in Verbindung mit oder aus dem Vertrag ergebenden Streitigkeiten unterliegen dem materiellen Recht der Schweiz. Die Anwendung kollisionsrechtlicher Normen und der Bestimmungen des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf wird ausgeschlossen.

Ausschliesslicher Gerichtsstand ist der Hauptsitz von HKS  
CH-8460 Marthalen

Revision 2020-04-20-MHA

